



Recrutement

Coordinateur d'Etudes Cliniques

Date : 31/10/2018

Secteur : Start-up / Santé / Anti-infectieux

Type de contrat : CDD de 5 mois

Localisation : Paris 11^e, proche Nation

Période : décembre 2018 à avril 2019

DA VOLTERRA est une société de biotechnologies en croissance basée à Paris développant un portefeuille de projets innovants dans le domaine des anti-infectieux. L'entreprise recherche aujourd'hui dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, un **Coordinateur d'Etudes Cliniques**.

Sous la responsabilité de la directrice des opérations cliniques, vous avez pour mission :

- De coordonner les laboratoires partenaires de nos études cliniques incluant: le suivi opérationnel des activités, la revue de la documentation produite, la gestion budgétaire des services fournis ;
- De suivre les activités de notre partenaire consultant en bioanalytique pour les projets cliniques et pré-cliniques
- D'être support pour la supervision des activités de monitoring des études cliniques
- De contrôler la qualité de la documentation liée aux activités cliniques.

De formation scientifique de haut niveau (Bioanalyste, Pharmacien, Master 2 biologie/microbiologie), vous avez 2 ans d'expérience minimum en gestion de laboratoires, en CRO ou en biotech/pharma.

Votre expérience vous a permis d'acquérir d'excellentes connaissances des BPC/ICH/GLP, de l'environnement réglementaire et éthique des études Cliniques, une maîtrise de la documentation nécessaires pour le déroulement d'études pour la prestation des laboratoires et des compétences opérationnelles vis-à-vis des protocoles utilisés.

Maitrisant parfaitement la langue anglaise, vous avez évolué dans un environnement médical et scientifique exigeant ; vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre organisation, votre autonomie, vos capacités de communication et votre force de proposition.

De nature positive et dynamique, vous souhaitez rejoindre une Bio Tech au fort potentiel de développement.

Merci de candidater par courriel à jobs@davolterra.com et de joindre un curriculum vitae et une lettre de motivation sous la référence DAV-201.